Allgemeine Geschäftsbedingungen Stand Januar 2025

1. Allgemeines

1.1. Die nachstehenden Vertragsbestimmungen (AGB) gelten für sämtliche in Bezug auf die abgeschlossenen Verträge von PER KÜMMERER, Haushaltshilfe & Alltagsbegleitung, Inhaber Per Kümmerer, Alleestraße 50 in 66802 Überherrn, Bundesrepublik Deutschland, (nachfolgend: PER KÜMMERER) mit Kunden (nachfolgend KUNDE), zusammen die PARTEIEN. KUNDE können sowohl Unternehmen im Sinne des § 14 BGB (nachfolgend: UNTERNEHMER), als auch Verbraucher im Sinne des § 13 BGB (nachfolgend: VERBRAUCHER) sein.

1.2. Diese AGB enthalten auch Regelungen für den Fall, dass der KUNDE UNTERNEHMER ist und PER KÜMMERER beauftragt, die vertraglichen Leistungen als Subunternehmer gegenüber einem Dritten, der Kunde des UNTERNEHMERS ist (nachfolgend: DRITTKUNDE), durchzuführen. In diesem Fall gelten ergänzend die Regelungen in Ziffer 9.

1.3. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen erkennt PER KÜMMERER nicht an, es sei denn, PER KÜMMERER hätte diesen ausdrücklich und schriftlich zugestimmt.

1.4. Im Sinn der besseren Lesbarkeit der AGB wird auf geschlechtliche Trennung verzichtet.
Die Bezeichnung „KUNDE“ steht für alle Geschlechter auch benannt als m/w/d = männlich / weiblich / divers.

2. Vertragsschluss, Vertragstextspeicherung, Kündigung, Widerrufsrecht

2.1. Der KUNDE kann eine Buchungserklärung per E-Mail, Fax, Telefon, Brief usw., gegenüber KÜMMERER abgeben.

2.2. Die Darstellung der Leistungen von PER KÜMMERER auf der Internetseite www.haushaltshilfe24.eu im Angebot und dessen Anlagen sowie in Flyern, Katalogen, Preislisten etc. stellt lediglich eine unverbindliche Aufforderung an den KUNDEN zur Buchung dar. Der KUNDE gibt durch die Buchung ein verbindliches Angebot zum Vertragsabschluss über die entsprechenden Produkte und Leistungen von PER KÜMMERER ab.
PER KÜMMERER wird das Angebot des KUNDEN nach Prüfung durch gesonderte Annahmeerklärung per E-Mail oder durch den Beginn der Leistungserbringung annehmen. Erst mit dieser gesonderten Annahmeerklärung bzw. mit Beginn der Leistungserbringung kommt der Vertrag zu Stande. Die Rechnungsstellung steht einer Annahmeerklärung gleich.

2.3. Der KUNDE ist verpflichtet, Änderungen von vertragsrelevanten Daten – insbesondere Änderungen von Adressdaten, Bankverbindung und/oder E-Mail-Adressen – unverzüglich PER KÜMMERER mitzuteilen

2.4. Der Vertrag kommt zustande mit PER KÜMMERER, Alleestraße 50, 66802 Überherrn.

2.5. Vertragssprache ist Deutsch.

2.6. Der Text des abgeschlossenen Vertrages wird von PER KÜMMERER gespeichert. Die AGB werden dem KUNDEN mit dem Vertragsangebot übergeben.

2.7. Vereinbarungen für laufende Unterhaltsreinigungen werden über einen Dienstleistungsvertrag schriftlich festgehalten. Einmal-Reinigungsaufträge können auch mündlich vereinbart werden. In diesem Fall erhält der Kunde eine Auftragsbestätigung unter Einbindung von Punkt 2.8.

2.8. Der KUNDE hat ein 14-tägiges Widerrufsrecht gemäß § 355 Abs.2 BGB. Diese Frist läuft ab Datum der Auftragsbestätigung. Der Vertrag kann durch KUNDE innerhalb dieser 14 Tage ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Eine formlose Mail an hilfe@haushaltshilfe24.eu oder postalisch an PER KÜMMERER Alleestraße 50 in 66802 Überherrn reicht aus. Es muss im Widerruf der Absender und die Willensbekundung des Widerrufs erkennbar sein. Wünscht der Kunde die Ausführung der angebotenen Leistungen durch KÜMMERER, hat der Kunde die Möglichkeit, auf sein Widerrufsrecht schriftlich zu verzichten. Der Kunde erhält eine Auftragsbestätigung, in der diese Willenserklärung des Verzichtes schriftlich bestätigt werden kann. Bei Verzicht durch KUNDE führt PER KÜMMERER die angebotenen und vertraglich vereinbarten Leistungen aus. Ohne Verzicht werden die Leistungen seitens PER KÜMMERER erst nach Ablauf der Frist erbracht. Der Verzicht des Widerrufs muss immer schriftlich erfolgen.

3. Vertragsgegenstand

3.1. Gegenstand dieses Vertrages ist die Ausführung der vom KUNDEN beauftragten Leistungen durch PER KÜMMERER

3.2. Der genaue Umfang der von PER KÜMMERER zu erbringender Leistung ergibt sich aus dem Angebot von PER KÜMMERER sowie den nachfolgenden Regelungen über den Leistungsumfang.

4. Mitwirkungspflichten des KUNDEN

4.1. Zum vereinbarten Termin müssen die zu reinigenden Räumlichkeiten frei zugänglich sein.
Insbesondere hat der KUNDE PER KÜMMERER zum Ausführungstermin Zugang zu den betroffenen

Örtlichkeiten zu gewähren. Weiter ist der KUNDE verpflichtet, PER KÜMMERER und dessen Mitarbeitern die vertraglich vereinbarten Leistungen im vertraglich vereinbarten Zeitraum zu ermöglichen.

4.2. Die zu reinigenden Räumlichkeiten und Bereiche müssen in Zustand sein, der eine Haushaltsreinigung bei normaler Verschmutzung möglich macht. Erbrochenes, Blut, Kot, Urin, Kadaver, Spritzen zu beseitigen und die Stellen zu reinigen, sind nicht Bestandteil der Haushaltsreinigung und berechtigen KÜMMERER die Reinigung abzubrechen sowie den Verdienstausfall und Anfahrt dem Auftraggeber in Rechnung zu stellen.

4.3. Der KUNDE ist im Zuge der Leistungserbringung durch PER KÜMMERER verpflichtet, Schlüssel, Schmuck, Geld, Edelmetalle stets zu verschließen.

4.4. Ist der KUNDE im Besitz von Waffen im Sinne des Waffengesetzes, ist allein der KUNDE dafür verantwortlich, daß diese Waffen und Munition gemäß Waffengesetz verschlossen sind. Es ist nicht die Aufgabe von PER KÜMMERER, dem Kunden das Waffengesetz und die Aufbewahrung zu erklären. Die äußere Reinigung (abstauben, feucht wischen) eines Waffenschrankes erfolgt nur, wenn dieser verschlossen und der Schlüssel abgezogen ist.
Zum Besitz zählen auch Anscheinswaffen sowie Signal-& Schreckschusswaffen und deren Munition.

4.5. Sind in den zu reinigen Räumen Gegenstände, Möbel, Treppen, Gemälde, welche einer besonderen Pflege bzw. Reinigungsmittel bedürfen, so ist der KUNDE verpflichtet, PER KÜMMERER schriftlich darüber zu informieren und dessen Mitarbeiter spätestens dann deutlich darauf hinzuweisen, bevor die Leistungserbringung erfolgt.

4.6. Sind Tiere im Haushalt, ist der KUNDE verpflichtet, diese während der Leistungserbringung durch PER KÜMMERER aus den Räumen fernzuhalten.

4.7. Wünscht der KUNDE, dass die Reinigung und Erbringung der Leistungen mit dessen eigenem Putzmittel und Reinigungsgeräten erfolgt, so ist der KUNDE verpflichtet, dies in ausreichender Form bereitzustellen und das beispielweise Akku-Staubsauger geladen sind.

4.8. Wünscht der KUNDE die Benutzung seiner eigenen Elektrogeräte wie bspw. Staubsauger zur Haushaltsreinigung, liegt es in der Verantwortung des KUNDEN, PER KÜMMERER und dessen beauftragten Mitarbeitern technisch einwandfreie Geräte zu überlassen ohne das Gefahr für Leib und Leben bestehen. Sind dem KUNDEN in dessen Räumlichkeiten Umstände über technische Probleme an Strom-, Gas-& Wassernetz bekannt, so ist der KUNDE verpflichtet, dies KÜMMERER vor Beginn der Tätigkeiten mitzuteilen. Gleiches gilt auch für morsche Treppenstufen oder nicht ordnungsgemäß befestigte Möbelstücke bei denen Gefahr besteht, dass diese sich lösen und fallen können. Informiert uns der KUNDE darüber nicht und es besteht für PER KÜMMERER bei Ausübung der durch den KUNDEN beauftragten Haushaltsreinigung Gefahr für Leib und Leben, behält sich PER KÜMMERER vor, den KUNDEN auf Schadensersatz zu verklagen und auch als Dritter im Namen der Angehörigen in den Streit einzutreten.

4.9. Der Kunde ist aufgefordert, im Zeitraum der Leistungserbringung durch PER KÜMMERER anwesend zu sein.

5. Vergütung und Zahlweise, Zahlungsziel und Zahlungsverzug

5.1. Die Vergütung, für die in den vorstehenden Ziffern genannte und durch das Angebot konkretisierte, Leistung ergibt, sich aus dem Angebot und enthält die gesetzliche Mehrwertsteuer.

5.2. Die Mitarbeiter von PER KÜMMERER sind nicht befugt, die erbachten Leistungen mit dem KUNDEN direkt abzurechnen, in welcher Form auch immer. Der KUNDE erhält ausnahmslos für alle von KÜMMERER erbrachte Leistungen eine Rechnung in schriftlicher Form.

5.3. Unabhängig von der tatsächlichen benötigen Zeit wird die erste Stunde immer voll berechnet, die zweite und jede weitere Stunde mit Arbeitswerten von je 20 Minuten.

5.4. 5.3 kommt nicht zur Anwendung, wenn vertraglich ein Pauschalbetrag vereinbart ist.

5.5. Die Rechnungen sind spätestens 5 (in Worten: fünf) Werktagen ab Rechnungsdatum fällig. Der KUNDE ist ab dem 6. (in Worten: sechsten) Werktag im Zahlungsverzug.

6. Termine und Fristen

6.1. Ausführungstermin ist der von den Parteien vereinbarte Zeitpunkt.

6.2. Werden die vereinbarten Fristen und Termine schuldhaft nicht eingehalten, so ist der jeweiligen Partei eine angemessene Frist zur Leistung zu setzen, nach Verstreichen der Nachfrist setzt ohne weitere Nachricht Verzug ein.

7. Pflege

7.1. PER KÜMMERER bietet ausnahmslos und ausdrücklich KEINE Pflege und pflegenahe Dienstleistungen an und führt diese auch nicht aus.

8. Abnahme

8.1. Die Abnahme der Vertragsleistung erfolgt nach Fertigstellung der vertraglich geschuldeten Arbeitsleistung. Hierfür stellt PER KÜMMERER dem KUNDEN ein gesondertes Protokoll zur Verfügung.

8.2. Über die Abnahme wird ein Protokoll erstellt, das vom KUNDEN zu unterzeichnen ist.
Der KUNDE erhält eine Kopie.

8.3. In Fällen, in denen PER KÜMMERER gemäß Ziffer 1.2 als Subunternehmer für einen anderen UNTERNEHMER tätig wird, erfolgt die Abnahme durch den DRITTKUNDEN. In solchen Fällen wird die Abnahmeerklärung des DRITTKUNDEN dem UNTERNEHMER zugerechnet.

8.4. Ist die Leistung nicht vertragsgemäß und verweigert der KUNDE deshalb zu Recht die Abnahme oder erfolgt eine Abnahme unter Vorbehalt der Beseitigung von im Protokoll zu benennende Mängel, so ist PER KÜMMERER verpflichtet, jeweils unverzüglich eine vertragsgemäße Leistung zu erbringen und die Mängel zu beseitigen, die voraussichtliche Dauer der Mängelbeseitigung mitzuteilen und nach Abschluss der Nacharbeiten die Mängelbeseitigung anzuzeigen.

9. Beauftragung durch UNTERNEHMER

9.1. Für den Fall, dass der KUNDE UNTERNEHMER ist und PER KÜMMERER gemäß Ziffer 1.2 beauftragt, die vertragliche Leistung zugunsten eines DRITTKUNDEN zu erbringen, ist der UNTERNEHMER verpflichtet, die in dieser Vereinbarung geregelten Mitwirkungspflichten des KUNDEN gemäß den Ziffern 4 dem DRITTKUNDEN entsprechend aufzuerlegen.

10. Leistungsänderungen

10.1. Der KUNDE kann Änderungen von Inhalt und Umfang der Leistungen verlangen. Das gilt auch für bereits erbrachte Leistungen.

10.2. PER KÜMMERER wird, wenn die Änderungen nicht nur unerheblich sind, die infolge der gewünschten Änderungen eintretenden Zeitverzögerungen und den Mehraufwand ermitteln und die Parteien werden sich über eine entsprechende Vertragsanpassung einigen. Finden die Parteien keine Einigung, so ist KÜMMERER berechtigt, das Änderungsverlangen zurückzuweisen.

10.3. Mehrvergütungen für Leistungsänderungen, die der KUNDE nicht zu vertreten hat, kann KÜMMERER nicht geltend machen.

10.4. Sämtliche Leistungsänderungen sind vor Beginn der Ausführung in einer schriftlichen Zusatzvereinbarung zu regeln, in der die zusätzliche Vergütung und etwaige Änderungen des Zeitablaufs festzuhalten sind.

11. Gewährleistung

11.1. Für Sach- und Rechtsmängel haftet PER KÜMMERER nach den gesetzlichen Vorschriften.

11.2. Bei Sach- und Rechtsmängeln ist der KUNDE verpflichtet, dem Auftragnehmer zunächst die Möglichkeit der Nacherfüllung einzuräumen.

11.3. Schlägt diese fehl, stehen dem KUNDE die weiteren Mängelrechte (Selbstvornahme, Rücktritt, Minderung, Schadensersatz) zu.

12. Haftung von PER KÜMMERER

12.1. Die Ansprüche des KUNDEN auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen gegen KÜMMERER richten sich außerhalb des Gewährleistungsrechts ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des Anspruchs nach diesen Bestimmungen.

12.2. Die Haftung von KÜMMERER & MALTER ist – gleich aus welchen Rechtsgründen – ausgeschlossen, es sei denn die Schadensursache beruht auf Vorsatz und/oder grober Fahrlässigkeit von PER KÜMMERER, der Mitarbeiter, der Vertreter oder der Erfüllungsgehilfen von KÜMMERER & MALTER. Soweit die Haftung von KÜMMERER ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von Arbeitnehmern, Vertretern oder Erfüllungsgehilfen von KÜMMERER. Die Haftung von PER KÜMMERER nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt (§ 14 ProdHG).

12.3. Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen, grob fahrlässigen oder fahrlässigen Pflichtverletzung durch PER KÜMMERER oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von PER KÜMMERER beruhen, haftet PER KÜMMERER nach den gesetzlichen Bestimmungen.

12.4. Sofern PER KÜMMERER zumindest fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht, also eine Pflicht, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (wesentliche Vertragspflicht bzw. Kardinalpflicht) verletzt, ist die Haftung auf den typischerweise entstehenden Schaden, also auf solche Schäden, mit deren Entstehung im Rahmen des Vertrages typischerweise gerechnet werden muss, beschränkt. Eine wesentliche Vertrags- oder Kardinalpflicht im vorgenannten Sinne ist eine solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung dieses Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der KUNDE regelmäßig vertraut und vertrauen darf.

12.5. Die Mitarbeiter von PER KÜMMERER sind nicht berechtigt, Schlüssel unserer Kunden in Empfang zu nehmen, welche Zutritt zu den Räumlichkeiten und des gesamten befriedeten Raumes des Kunden verschaffen.

12.6. Lässt der KUNDE den MITARBEITER im Rahmen der Leistungserbringung in dessen Räumlichkeiten allein bzw. verlässt die Wohnung / Haus, wird unser Mitarbeiter nach Beendigung der Leistungserbringung die Wohnungstüre und Haustüre schließen und sich überzeugen, dass diese ins Schloss gefallen ist. dem Zeitpunkt, zu dem der KUNDE dessen Wohnung und Haus verlässt, ausdrücklich KEINE Haftung für Schäden oder Verlust.

13. Aufrechnung

13.1. Aufrechnungsrechte stehen KUNDEN, die UNTERNEHMER i.S.d. §14 BGB sind, nur zu, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten bzw. von PER KÜMMERER anerkannt sind oder die sich gegenüberstehenden Forderungen auf demselben Rechtsverhältnis beruhen. Das Aufrechnungsverbot gilt nicht für KUNDEN, die Verbraucher i.S.d. § 13 BGB sind.

14. Verkaufsaktionen, Gutscheine, Neukundengewinnung

14.1. PER KÜMMERER behält sich vor, in der Neukunden-Akquise auch einmalige Kennenlern-Preise einzusetzen und darüber schriftlich zu informieren. Diese Kennenlern-Preise sind einmalig und berechtigen nicht bei wiederholter Leistungs-Erbringung seitens PER KÜMMERER unserer Leistung zur Abrechnung.

14.2. Gutscheine mit Aktions-& Kennenlernpreisen sind zweckgebunden deklariert und nicht übertragbar.
Der Aktions-& Kennenlernpreis kann nicht ausbezahlt werden.
Gutscheine, bspw. als Geschenk-Gutschein zum Kauf bei PER KÜMMERER sind nicht erhältlich.

14.3. PER KÜMMERER führt Verkaufsaktionen durch.
Die Preise der beworbenen Artikel beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer (derzeit 19,00%) inklusive Fracht, Porto und Verpackung innerhalb des Bundeslandes Saarland. Verkaufsaktionen sind zeitlich begrenzt und gültig, solange Vorrat reicht.

15. Schlussbestimmungen

15.1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

15.2. Bei Verbrauchern, die den Vertrag nicht zu beruflichen oder gewerblichen Zwecken abschließen, gilt die vorstehende Rechtswahl nur insoweit, als nicht der gewährte Schutz durch zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entzogen wird.

15.3. Ist der KUNDE Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz von PER KÜMMERER in Überherrn, Saarland.

15.4. Dasselbe gilt, wenn der KUNDE Unternehmer ist und keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. Die Befugnis von PER KÜMMERER auch das Gericht an einem anderen gesetzlichen Gerichtsstand anzurufen, bleibt hiervon unberührt.

15.5. Für den Fall, das eine Klausel in diesen AGBs nicht gültig sein sollte, wird vereinbart, das diejenige gesetzliche Grundlage, welche der ungültigen Klausel am nächsten kommt, herangezogen und von beiden Seiten geprüft wird. Eine ungültige oder fehlerhafte Klausel hat keinen Einfluss auf die gesamten AGBs bzw. einzelner Klauseln.

PER KÜMMERER – Haushaltshilfe und Alltagsbegleitung
Inhaber Per Kümmerer
Alleestraße 50, 66802 Überherrn Telefon: 06836/800963-0
Mobil 01515-9098360 I hilfe@haushaltshilfe24.eu